

MARY KAY[®] Ficha de Agendamento

Data:

Hora Início:

Hora Término:

Nome:

Telefone:

Endereço:

Bairro:

Complemento:

Ônibus:

Pegar onde:

Soltar onde:

Ponto de Referência:

Enviei as informações? () Entregou a lista de convidadas? () Fiz o perfil prévio? () Reforcei o compromisso com a anfitriã? () Reforcei o compromisso com as convidadas? () Faltou algum material? () Chegamos 30m antes? () Preparei a anfitriã? () Fiz a apresentação completa? () Preencheram o perfil? () Fiz a dinamica em grupo? () Fiz o fechamento individual? () N° de convidadas que compareceram: () N° de indicações: () Vendas pronta entrega R\$: _____ Encomendas R\$: _____ Total de vendas R\$: _____ N° de sessões agendadas: _____
N° de entrevistas agendadas/ Convites entregues para RU: _____ Projeção de despesas: Transporte _____ Alimentação _____
Despesas: Transporte: _____ Alimentação: _____. Data Agendamento: ____/____/____
Indicada por: _____ Telefone: _____ Cliente? () Nível: _____

